

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида № 12 «Березка»
города Стародуба Брянской области
(МБДОУ № 12 «Березка»)**

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим Советом

МБДОУ № 12 «Березка»

(протокол от 29.08.2022 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ № 12 «Березка»

Е.А. Борисенко

«___» _____ 2022г.

**Правила использования сети Интернет
в МБДОУ № 12 «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области (далее – ДОУ) воспитанниками и работниками дошкольного образовательного учреждения (далее – пользователи).

1.2. Правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ . Если нормами действующего законодательства РФ предусмотрены иные требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы законодательства РФ.

1.3. Использование сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении подчинено следующим принципам:

- соответствие образовательным целям;
- способствование гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

2. Политика использования сети Интернет

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется административно – управленческим персоналом и педагогическими работниками в целях учебно – воспитательного (образовательного) процесса. Воспитанники ДОУ не допускаются к использованию сети Интернет.

2.2. Использование сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении возможно исключительно при условии ознакомления и согласия работников с настоящими Правилами.

2.3. Заведующая ДОУ несет ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа работников к сети Интернет, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов, которые позволят ограничить воспитанников от запрещенных сведений и информации.

2.4. Техническое ограничение доступа к информации и (или) сведениям определенных ресурсов осуществляется на основании решения ответственного за информационную безопасность в ДООУ.

2.5. При использовании сети Интернет в дошкольном образовательном учреждении работниками осуществляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и соответствует целям и задачам образования и воспитания.

2.6. Ограничение доступа к информации и сведениям определенных ресурсов и (или) ресурсам осуществляется лицом, уполномоченным заведующей ДООУ.

2.7. Категории ресурсов, доступ к которым запрещен или ограничен, определяются ответственным за информационную безопасность в дошкольном образовательном учреждении.

2.8. Принципами размещения сведений и информации на интернет-ресурсах дошкольного образовательного учреждения являются:

- соблюдение законодательства РФ, прав и интересов воспитанников и работников;
- защита персональных данных воспитанников и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.9. Персональные данные размещаются на интернет-ресурсах дошкольного образовательного учреждения только в соответствии с Политикой обработки персональных данных ДООУ.

2.10. Во время использования сети Интернет контроль осуществляет лицо, уполномоченное заведующей ДООУ, которое:

- определяет время и место для работы в сети Интернет работников дошкольного образовательного учреждения с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу в сети Интернет в случае нарушения настоящих Правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ДООУ;
- не допускает работников ДООУ к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные Правилами и локальными актами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), не совместимому с задачами образования.

3. Права и обязанности работников и ответственных лиц

3.1. Работники ДООУ вправе:

- размещать информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах дошкольного образовательного учреждения;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Работникам ДООУ запрещено размещать в сети Интернет и на образовательных ресурсах информацию:

- противоречащую требованиям законодательства РФ и локальным нормативным актам ДООУ;
- не относящуюся к учебно – воспитательному (образовательному процессу) и не связанную с деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

3.3. Если в процессе работы работником будет обнаружен ресурс, содержимое которого не совместимо с целями учебно – воспитательного (образовательного процесса), он обязан

незамедлительно сообщить об этом ответственному за информационную безопасность в ДОУ с указанием интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

3.3.1. Ответственный за информационную безопасность в дошкольном образовательном учреждении обязан:

- принять сообщение работника;
- довести информацию до сведения заведующей ДОУ;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство РФ – сообщить о нем в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в соответствии с порядком подачи обращения.