

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Стародуба  
от 14.05.2018 № 87.9



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -  
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12  
«БЕРЕЗКА» ГОРОДА СТАРОДУБА БРЯНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(в новой редакции)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области (далее МБДОУ) утверждается в новой редакции в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).
- 1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 12 «Березка», зарегистрировано администрацией Стародубского района Брянской области Российской Федерации 14.02.2001г. регистрационный номер 146 - 1, как дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида № 12 «Березка» город Стародуб, Брянской области.
- 1.3. Собственником имущества (Учредителем) МБДОУ является муниципальное образование городской округ «Город Стародуб» Брянской области в лице администрации города Стародуба Брянской области.
- 1.4. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени муниципального образования городской округ «Город Стародуб» осуществляет администрация города Стародуба Брянской области (далее - Учредитель).
- 1.5. Официальное полное наименование МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области.  
Официальное сокращенное наименование – МБДОУ № 12 «Березка».
- 1.6. Адрес юридический МБДОУ: 243240, Российская Федерация, Брянская область, город Стародуб, улица Калинина, дом 21.  
Адрес фактический МБДОУ: 243240, Российская Федерация, Брянская область, город Стародуб, улица Калинина, дом 21.
- 1.7. МБДОУ является юридическим лицом. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, обеспечено имуществом, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов муниципального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику.  
МБДОУ может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
МБДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ «Город Стародуб» Брянской области.  
МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.  
Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.
- 1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Конвенцией «О правах

ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Департамента образования и науки Брянской области, МУ «Отдел образования и культуры администрации г. Стародуба», Уставом МБДОУ, договором, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

- 1.9. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную деятельность и финансовое обеспечение МБДОУ.
- 1.10. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с оздоровительной направленностью.
- 1.11. МБДОУ является муниципальным гражданским, некоммерческим, бюджетным учреждением.
- 1.12. МБДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.13. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными с его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.  
МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.  
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 1.14. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным образованием городской округ «Город Стародуб» Брянской области.
- 1.15. Изменения в Устав МБДОУ утверждаются Учредителем.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

- 2.1. МБДОУ создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.  
МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.2. Основными задачами МБДОУ являются:
  - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
  - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
  - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.3. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.4. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

2.6. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

2.8. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста.

2.9. Количество групп общеразвивающей и оздоровительной направленности в дошкольном образовательном учреждении определяется МБДОУ ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости.

2.10. В соответствии с целями и задачами, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

2.11. Дополнительные платные образовательные услуги.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

МБДОУ может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- уход и присмотр за детьми в выходные, праздничные дни, в вечернее время - после 18.00 часов;
- организация кружков по развитию: хореографических способностей, изобразительных, музыкально-вокальных навыков; обучению иностранному языку;
- физкультурно – оздоровительная услуга;
- формирование звуковой культуры речи и логического мышления – для детей посещающих группы общеразвивающей и оздоровительной направленности.

2.12. Доход от платных дополнительных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

3.1. В МБДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Правила приема в МБДОУ воспитанников на обучение по образовательной программе в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБДОУ самостоятельно.

3.3. Правила приема в МБДОУ на обучение по основной общеобразовательной программе обеспечивают первоочередной прием в МБДОУ воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, которая закреплена за МБДОУ.

3.4. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется согласно действующего законодательства Российской Федерации: на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника; документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации; медицинского заключения при приеме впервые поступающих в МБДОУ.

3.5. В МБДОУ в первую очередь принимаются воспитанники из льготной категории семей, установленной в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.5.1. При приеме в МБДОУ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов МБДОУ обязано обеспечить необходимыми условиями для организации коррекционной работы.

3.6. При приеме воспитанника в МБДОУ родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов МБДОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также

- информацию о документах, которые необходимо представить руководителю (заведующему) для приема ребенка и о сроках приема в МБДОУ.
- 3.7. При приеме воспитанников в МБДОУ заключается договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ, который не может ограничивать установленные законом права сторон.
  - 3.8. МБДОУ обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.
  - 3.9. Длительность и порядок пребывания воспитанника в МБДОУ определяются договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
  - 3.10. За воспитанником сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний период (с 1 июня по 31 августа) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).
  - 3.11. Отчисление воспитанника производится в следующих случаях:
    - а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
    - б) по заявлению родителей (законных представителей).
  - 3.12. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления письменно уведомляются об этом дошкольным образовательным учреждением. Они имеют право обжаловать решение МБДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
  - 3.13. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим: рабочая неделя пятидневная. Длительность работы МБДОУ: с 7.30 до 18.00 часов. Допускается посещение воспитанниками МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником МБДОУ определяется в договоре об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого воспитанника. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
  - 3.14. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-эпидемиологическим правилам и требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.
  - 3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивает организация здравоохранения, и медицинский персонал закрепленной за МБДОУ организацией здравоохранения, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.
  - 3.15.1. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей Медицинского персонала МБДОУ оказывается бесплатно. МБДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами. Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям, осуществляет организация здравоохранения на условиях договора.

- 3.16. Все работники МБДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств работодателя на основании договора с ГБУЗ «Стародубская ЦРБ».
- 3.17. Организация питания в МБДОУ возлагается на дошкольное образовательное учреждение.
- 3.17.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учётом режима работы МБДОУ по нормам, утверждённым СанПиН. Питание в МБДОУ в группах общеразвивающей направленности - трёхразовое, в группе оздоровительной направленности – пятиразовое.
- 3.17.2. Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с территориальным органом управления Роспотребнадзора.
- 3.17.3. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал МБДОУ.
- 3.18. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, с учетом оздоровительной направленности.
- 3.19. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также комплекс санитарно - гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.
- 3.20. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.
- 3.21. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.22. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 3.23. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ.
- 3.24. Образовательный процесс в МБДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарно-тематическими планами, разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

3.25. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную участниками образовательного процесса на основе основных программ дошкольного образования, которая обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

3.26. Обучение и воспитание в МБДОУ осуществляются на русском языке.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

4.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. МБДОУ обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством Российской Федерации. Воспитаннику гарантируется охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на воспитанника вне образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанником в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации дошкольного образовательного

учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- принимать участие в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранным в управляющий Совет МБДОУ;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- оставаться необходимое время с воспитанником, поступившим в МБДОУ;
- принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;
- требовать выполнения договора об образовании между МБДОУ и родителями;
- обжаловать решение об отчислении воспитанника;
- на получение в установленном порядке компенсации части платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ.

#### 4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- выполнять договор об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- посещать проводимые МБДОУ родительские собрания;
- своевременно ставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии или болезни воспитанника;
- содействовать в воспитании, обучении, развитии воспитанника;
- ежедневно лично передавать и забирать воспитанника, не поручая его лицам, не достигшим 16 – летнего возраста;
- выполнять требования педагогических работников, не противоречащие нормативным документам МБДОУ;
- своевременно сообщать руководству о замеченных нарушениях для немедленного их исправления;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральными законами, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Порядок комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется Уставом МБДОУ.

#### 4.8. Правовой статус педагогических работников МБДОУ.

##### 4.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью в дошкольном образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

##### 4.8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9. При приёме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для МБДОУ.

4.10. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;
- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 4.11. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.
- 4.12. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
  - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
  - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 4.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.15. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, локальные нормативные акты МБДОУ.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.18. Правовой статус, права и обязанности иных работников МБДОУ.

4.18.1. Право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18.2. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18.3. Заместителям руководителя (заведующего) МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 4.12. настоящего Устава.

4.19. Руководитель (заведующий) МБДОУ принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников МБДОУ, заключая с ними трудовой договор от имени МБДОУ.

4.20. К компетенции МБДОУ относится самостоятельное решение следующих вопросов:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательной программы МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет с размещением информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и информации, размещаемой по решению МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является руководитель МБДОУ (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, в том числе:
- представляет интересы МБДОУ, действует от его имени без доверенности;
  - распоряжается средствами и имуществом МБДОУ в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
  - заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции, открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - организует разработку и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, индивидуальных распорядительных актов;
  - приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или накладывает вето на их решения, если они противоречат законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
  - утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем; осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников МБДОУ и несет ответственность за уровень их квалификации;
  - увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников МБДОУ;
  - организует проведение аттестации работников МБДОУ;
  - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными МБДОУ;
  - в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
  - организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ.
- 5.3. Руководитель МБДОУ несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на МБДОУ задач и функций.
- 5.4. Руководителю МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 4.12. Устава.
- 5.5. Заведующий МБДОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества МБДОУ, не соответствующих законодательству.
- 5.6. . Органами коллегиального управления МБДОУ являются:
- общее собрание работников МБДОУ,
  - педагогический Совет,
  - управляющий Совет,
  - Профсоюзный комитет.
- 5.7. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников МБДОУ участвуют все работники данного МБДОУ. Общее собрание работников МБДОУ действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя МБДОУ,

педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников МБДОУ.

5.8. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.9. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относится:

- принятие Коллективного договора с работодателем, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- принятие локальных нормативных актов: Положения о педагогическом Совете, Положения о мерах поощрения работников и воспитанников МБДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, Положения о комиссии по охране труда;
- принятие Положения о социальной поддержке работников МБДОУ и решения о социальной поддержке;
- разработка и утверждение локальных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ, показателей и критериев оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников, иных локальных нормативных актов МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов направления деятельности и стратегии развития МБДОУ;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, заслушивает отчет руководителя МБДОУ о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем (заведующим) МБДОУ.

5.10. Педагогический Совет МБДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

5.11. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники МБДОУ. Педагогический Совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год. Педагогический Совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов педагогического Совета, а так же по инициативе руководителя МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ.

5.12. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического Совета является руководитель МБДОУ.

5.13. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Заседание педагогического Совета правомочно, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического Совета. На заседаниях педагогического Совета могут присутствовать:

- работники МБДОУ, не являющиеся членами педагогического Совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического Совета;
- медицинский персонал.

5.14. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение

педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

5.15. К компетенции педагогического Совета МБДОУ относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- разработка и принятие образовательных программ МБДОУ;
- утверждение учебного плана;
- введение новых методик и образовательных технологий;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания.

5.16. Деятельность педагогического Совета МБДОУ регламентируется Положением о педагогическом Совете.

5.17. Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, является управляющий Совет МБДОУ.

5.18. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Брянской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ и действует бессрочно.

5.19. Управляющий Совет МБДОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МБДОУ (в т. ч. руководитель МБДОУ);
- представитель Учредителя.

Общее количество членов управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего Совета.

Количество членов управляющего Совета из числа работников МБДОУ не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБДОУ. Руководитель МБДОУ в обязательном порядке входит в состав управляющего Совета.

Представитель Учредителя в управляющий Совет назначается Учредителем.

5.20. Организационной формой работы управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего Совета проводятся: по инициативе председателя управляющего Совета; по требованию руководителя МБДОУ; по требованию представителя Учредителя; по заявлению членов управляющего Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего Совета.

Для организации деятельности управляющего Совета из числа его членов избирается председатель. Решения управляющего Совета принимаются открытым голосованием его

членов, присутствующих на заседании. Управляющий Совет не выступает от имени МБДОУ.

5.21.К компетенции управляющего Совета МБДОУ относятся:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ за счет рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение Программы развития, основных направлений и приоритетов развития МБДОУ;
- обеспечение участия представителей общественности в лицензировании МБДОУ, аттестации администрации МБДОУ;
- участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада МБДОУ;
- установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координация деятельности органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенной законодательством;
- согласование по представлению руководителя МБДОУ: календарного учебного графика, предложений Учредителя по государственному (муниципальному) заданию МБДОУ и проекта плана финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие решения о проведении, а также проведение: общественной экспертизы по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественной экспертизы качества условий организации образовательного процесса, профессионально-общественной экспертизы образовательных программ.
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ и вынесение по ним заключений, которые затем направляет Учредителю;
- утверждение Положения о порядке оказания МБДОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг;
- внесение руководителю МБДОУ рекомендаций в части: материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ в пределах выделяемых средств, создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников, совершенствования воспитательной работы в МБДОУ;
- ходатайство перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);
- заслушивание отчета руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года, вынесение по нему заключения, которое затем направляет Учредителю.

5.22. Деятельность управляющего Совета регламентируется Положением об управляющем Совете МБДОУ.

5.23. Представительным органом работников МБДОУ является Профессиональный союз

работников (далее – Профсоюз). Из числа членов Профсоюза на профсоюзном собрании коллектива выбирается Профсоюзный комитет МБДОУ (далее - Профком).

- 5.24. Для организации деятельности Профкома из числа членов профсоюзного комитета избирается его председатель. Организационной формой работы Профкома являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Профком МБДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя Профкома; по требованию руководителя МБДОУ; по заявлению членов Профкома. Решения принимаются открытым голосованием членов Профкома, присутствующих на заседании, большинством голосов. О решении, принятом Профкомом МБДОУ, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 5.25. К компетенции Профкома МБДОУ относится решение следующих вопросов:
- установление мер по социальной защищенности работников МБДОУ;
  - согласование принимаемых работодателем локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся трудовых и социально-экономических прав работников МБДОУ;
  - участие в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МБДОУ;
  - иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.26. Функции и полномочия Учредителя в отношении МБДОУ в случае, если иное не установлено федеральными законами:
- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
  - назначение на должность и освобождение от должности руководителя МБДОУ;
  - осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью МБДОУ;
  - выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом МБДОУ, закрепленным за МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
  - разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);
  - осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ

- 6.1. Имущество МБДОУ является собственностью муниципального образования городской округ «Город Стародуб» Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых средств, являются:
  - 6.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.
  - 6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств МБДОУ, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
  - 6.2.3. Бюджетные ассигнования.
  - 6.2.4. Доход, полученный МБДОУ от приносящей доход деятельности.
  - 6.2.5. Амортизационные отчисления.
  - 6.2.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
  - 6.2.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. МБДОУ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
- 6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:
  - 6.4.1. Эффективно использовать имущество.
  - 6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
  - 6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
  - 6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
  - 6.4.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.
- 6.5. Имущество МБДОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.
- 6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.
- 6.8. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

6.9. МБДОУ может быть ликвидировано:

- 1) по решению администрации городского округа «Город Стародуб» Брянской области;
- 2) по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ.

6.11. В целях недопущения нарушений прав детей и норм федерального законодательства процедура реорганизации или ликвидации осуществляется на основании экспертного заключения.

6.12. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется органом, принявшим решение в установленном Законом порядке.

6.13. В случае реорганизации или ликвидации МБДОУ учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа.

6.14. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, в соответствии с установленными правилами, учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в городской архив.

6.16. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, существующего МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

6.17. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) МБДОУ лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.18. При ликвидации МБДОУ печать и штамп уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Срок хранения бухгалтерских документов – 5 лет, приказов и ведомостей на заработную плату – 75 лет.

МБДОУ считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

- 7.1. Устав, изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем.
- 7.2. Устав, изменения, дополнения к нему вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 7.3. В Устав могут быть внесены дополнения или изменения при необходимости. Инициатором внесения изменений может выступить коллектив МБДОУ или Учредитель.
- 7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

- 8.1. Деятельность МБДОУ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.
- 8.2. Локальные нормативные акты МБДОУ регламентируют:
  - управление МБДОУ;
  - организацию деятельности МБДОУ;
  - особенности организации образовательного процесса;
  - учет достижений воспитанников;
  - условия реализации образовательных программ;
  - права, обязанности и ответственность работников МБДОУ;
  - образовательные отношения;
  - открытость и доступность информации о деятельности МБДОУ.
- 8.3. МБДОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель (заведующий) МБДОУ. Проект локального нормативного акта направляется для принятия в коллегиальный орган управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем (заведующим) МБДОУ и вступают в силу с момента подписания приказа.
- 8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.