

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад  
комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области  
(МБДОУ № 12 «Березка»)**

**ПРИНЯТО:**  
управляющим Советом  
МБДОУ № 12 «Березка»  
(протокол от 12.10.2018 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом  
МБДОУ № 12 «Березка»  
(от 15.10.2018 г. № 91)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования**  
**внебюджетных средств в ДОУ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в ДООУ** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции от 5 февраля 2018 года; Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года; Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДООУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, в том числе от организации платных дополнительных образовательных услуг, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Источники финансирования ДООУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам (бюджет, субсидии). Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Дополнительным источником финансирования ДООУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- ✓ благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- ✓ целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- ✓ добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- ✓ доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.5. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.7. В соответствии с данным Положением о внебюджетных средствах ДООУ, принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований

(благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств**

2.1. *Внебюджетные средства ДООУ* – это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение ДООУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.1.1. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.1.2. *Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2.1.3. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие дошкольного образовательного учреждения.

2.2. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.3. Доход от указанной деятельности используется ДООУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.4. Основным принципом привлечения дополнительных средств ДООУ служит добровольность их внесения. Размер взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.5. Средства, направленные на оказание платных дополнительных образовательных услуг и денежные благотворительные взносы, направленные на нужды ДООУ, осуществляются только на расчетный счет через квитанцию. При безналичном поступлении денежных средств ДООУ приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей).

2.6. ДООУ имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения.

## **3. Порядок распределения денежных средств, полученных от дохода по платным дополнительным образовательным услугам**

3.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги, предусмотренной договором, составляется калькуляция расходов в расчете на

одного получателя этой группы, которая утверждается заведующим. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги.

3.2. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда привлеченного персонала, цели развития ДООУ, выплату сотрудникам ДООУ премиальных и материальной помощи.

3.3. Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказов Министерства финансов РФ.

3.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с данным Положением.

3.5. Общая сумма денежных средств от дохода по платным дополнительным образовательным услугам распределяется при следующем соотношении согласно калькуляции:

- зарплата 50%;
- начисление на оплату труда (30,2%);
- до 40,1% - на оплату коммунальных расходов, расходов на содержание и эксплуатацию имущества, развитие и совершенствование образовательного процесса, пополнение и развитие материально – технической базы ДООУ.

3.6. Данное распределение является примерным.

3.7. По решению заведующего допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.8. ДООУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги может производиться только в безналичном порядке. Расчеты производятся через банки на лицевой счет ДООУ.

3.10. Основание для начисления оплаты работникам за предоставленные услуги является:

- калькуляция платных дополнительных образовательных услуг;
- договор с работником на предоставление платных услуг;
- акт выполненных работ;
- табель посещения детей;
- приказ об оплате труда работникам за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Порядок распределения благотворительных пожертвований**

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то ДООУ вправе направлять пожертвования на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДООУ.

4.4.С целью стабильного функционирования и развития ДОО благотворительные пожертвования направляются на приобретение:

- коммунальных услуг;
- работ, услуг по содержанию имущества;
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- детских игрушек;
- наглядных пособий,
- мебели, инструментов и оборудования,
- канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
- средств дезинфекции,
- подписных изданий;

а также на другие цели:

- создание интерьеров, эстетического оформления ДОО,
- благоустройство территории,
- содержание и обслуживание орг. техники.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если это не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет ДОО совместно с заведующим, оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением на расчетный банковский счет ДОО безналичным путем. Перечисление таких средств благотворителями (в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников) осуществляется на основании квитанции, в которой отражены:

- реквизиты ДОО;
- сумма взноса;
- дата внесения средств;
- ФИО благотворителя.

4.7. Имущество, полученное от физического или юридического лица в виде благотворительного пожертвования поступает в оперативное управление ДОО и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке. Прием такого имущества осуществляется на основании договора, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей и акта приемки-передачи имущества.

## **5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между ДООУ и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. ДООУ ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального Закона о бухгалтерском учете.

6.3. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.4. В установленные сроки и форме, не реже одного раза в год, публично отчитывается перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет содержит достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ.

6.5. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим и принимаются управляющим Советом ДООУ.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к внесению родителями (законными представителями) воспитанников целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.