

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ №12«Березка»
Протокол от 02.06.2020 .
№3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ № 12 «Березка»
от 02.06.2020. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

МБДОУ № 12 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида № 12 «Березка» города Стародуба Брянской области (далее – Учреждение) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями); Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями); нормативными правовыми актами Брянской области; Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, а также родителями (законными представителями).

1.4. Целью антикоррупционной политики является: предупреждение коррупции в Учреждении и формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.5. Основные задачи антикоррупционной политики Учреждения:

-минимизировать риск вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

-сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание антикоррупционной политики;

-обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Учреждению и работникам;

-установить обязанность работников Учреждения, направленную на знание и соблюдение принципов и требований Положения, ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватных процедур по предотвращению коррупции;

1.6.Для целей настоящего документа используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и, связанных с ними возможностей. Подкуп данных лиц путём противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

предупреждение коррупции - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

субъекты антикоррупционной политики - общественные или иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

личная заинтересованность работника (представителя ДООУ) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путём применения следующих мер:

- ✓ разработка и реализация антикоррупционных планов (программ);
- ✓ проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- ✓ антикоррупционное просвещение и пропаганда;

- ✓ иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика Учреждения может закреплять случаи и условия иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, при которых ее действие распространяется и на других лиц. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых организацией с контрагентами.

5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении является руководитель (заведующая) Учреждения.

5.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются уполномоченные должностные лица, утвержденные приказом заведующей Учреждения, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков Учреждения.

5.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определены в антикоррупционной политике (данном положении), а также в должностных инструкциях ответственных работников.

5.4. В обязанности должностных лиц включаются:

- 1) разработка и представление на утверждение заведующей Учреждения проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- 2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- 3) организацию проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5) организацию приёма сведений о конфликте интересов;

6) организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов заведующей Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции обязательны для выполнения всеми работниками Учреждения. Эти обязанности являются следующими:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

3) незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / заведующую Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / заведующую Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

5) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждения:

- 1) администрации Учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. В этой связи, как общие, так и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работниками Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения:

- 1) незамедлительный порядок уведомления руководителя, в случае его отсутствия лицо, его заменяющее:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

-о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

-о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

2) форм предоставления уведомлений (письменно, по электронной почте, по почте, телефону и т.д.);

3) порядок регистрации уведомлений. Все уведомления регистрируются в Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение);

4) сроки их рассмотрения (уведомления рассматриваются на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом заведующей в трёхдневный срок с даты получения уведомления);

5) меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

7. План мероприятий (программа) по реализации стратегии антикоррупционной политики

7.1. План мероприятий (программа) по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

7.2. Разработка и принятие плана мероприятий (программы) по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов

8.1 Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. 8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Учреждения. 8.3. Родители (законные представители) воспитанников, работники вправе обратиться к руководителю Учреждения с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

9. Антикоррупционное просвещение и пропаганда

9.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня самосознания и правовой культуры, в Учреждении необходимо организовать изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

9.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в воспитательно-образовательном процессе.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств от родителей (законных представителей) воспитанников.

10.3. Усиление контроля за ведением документов, выявлением нарушений должностных инструкций.

10.4. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

10.5. Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении.

10.6. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать своему учредительному органу, в соответствующие контрольно-надзорные и правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

11.3 Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в контрольно-надзорные или правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4 Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5 Заведующей Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании контрольно-надзорными и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в контрольно-надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы контрольно-надзорных и правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

11.6 Руководство и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1 В соответствии со ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2 Заведующая Учреждения несет персональную ответственность, в том числе, перед Учредителем за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

12.3 Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.

12.4 В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним

может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия на основании пункта 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений

13.1 Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют заведующей Учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2 Пересмотр принятой антикоррупционной политики в Учреждении может проводиться в случае внесения изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательство Российской Федерации или Тверской области о противодействии коррупции.