

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Уведомление о получении подарка от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

Извещаю о получении \_\_\_\_\_ (дата получения)  
подарка (-ов) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другое)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в руб. (если есть подт. документ)
1.			
2.			
ИТОГО			

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений  
от \_\_\_\_\_